**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**(для заключения Договора)**

***для юридических лиц:***

* Копия учредительного договора (с изменениями и дополнениями) или копия решения о создании юридического лица, копия Решения, Протокола, Положения, Приказа или иного документа о создании юридического лица, о его структуре и персональном составе органов управления юридического лица;
* Копия Устава (с изменениями и дополнениями). Копии всех свидетельств о государственной регистрации изменений/Листов записи ЕГРЮЛ, вносимых в учредительные документы;
* Копия решения/приказа о назначении руководителя юридического лица;
* Копия (выписка) приказа о вступлении руководителя в должность/ копия (выписка из) трудового договора с руководителем;
* Копия паспорта руководителя юридического лица;
* Копия свидетельства о государственной регистрации;
* Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

***для индивидуальных предпринимателей:***

* Копия свидетельства о государственной регистрации;
* Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* Копия паспорта индивидуального предпринимателя;
* Копия лицензии на право заниматься определенным видом деятельности (если имеется).